

Erasmus Bölüm Koordinatörleri İçin Görev Tanımı ve Sorumluluklar Rehberi

Erasmus Bölüm Koordinatörleri İçin Görev Tanımı ve Sorumluluklar Rehberi

1. Amaç

Bu rehberin amacı, **Maltepe Üniversitesi Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını** tanımlamak ve Erasmus hareketlilik süreçlerinin akademik açıdan doğru ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Erasmus bölüm koordinatörleri, Erasmus programı kapsamında yürütülen öğrenci ve personel hareketliliklerinde **akademik süreçlerin yönetilmesinden sorumludur**.

2. Erasmus Bölüm Koordinatörünün Tanımı

Erasmus Bölüm Koordinatörü, ilgili akademik bölümde Erasmus programı kapsamında yürütülen faaliyetlerin akademik açıdan koordinasyonunu sağlayan öğretim elemanıdır.

Koordinatör, Erasmus Kurum Koordinatörü ve Erasmus Ofisi ile işbirliği içerisinde çalışarak Erasmus hareketliliklerinin akademik standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

3. Erasmus Bölüm Koordinatörünün Temel Görevleri

Erasmus bölüm koordinatörlerinin başlıca görevleri şunlardır:

Öğrenci Danışmanlığı

- Erasmus programı hakkında öğrencilere akademik danışmanlık yapmak
- Erasmus başvuru süreci hakkında öğrencileri bilgilendirmek
- Erasmus hareketliliğine seçilen öğrencilere akademik rehberlik sağlamak

Learning Agreement Süreci

- Öğrencilerin Learning Agreement belgelerini incelemek
- Yurtdışında alınacak derslerin akademik uygunluğunu değerlendirmek
- Ders eşleşmelerini onaylamak
- Ders değişikliklerini kontrol etmek ve onaylamak

Akademik Tanınma Süreci

- Öğrencilerin yurtdışında aldığı derslerin tanınmasını sağlamak
- Transcript of Records belgelerini incelemek
- Akademik tanınma sürecini fakülte yönetimi ile birlikte yürütmek

Erasmus Ofisi ile Koordinasyon

- Erasmus Ofisi ile sürekli iletişim halinde olmak
- Erasmus süreçlerinde gerekli akademik bilgileri sağlamak
- Erasmus belgelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak

4. Erasmus Bölüm Koordinatörünün Akademik Sorumlulukları

Erasmus bölüm koordinatörleri aşağıdaki akademik süreçlerden sorumludur:

- Ders eşleştirme süreçlerinin akademik açıdan uygunluğunu kontrol etmek
- Öğrencilerin seçtiği derslerin bölüm müfredatı ile uyumunu değerlendirmek
- ECTS kredilerinin uygun şekilde belirlenmesini sağlamak
- Akademik tanınma süreçlerinin şeffaf ve adil şekilde yürütülmesini sağlamak

5. Erasmus Sürecinde Kullanılan Temel Belgeler

Erasmus bölüm koordinatörlerinin en sık çalıştığı belgeler şunlardır:

- Learning Agreement (Before Mobility)
- Learning Agreement (During Mobility)
- Learning Agreement (After Mobility)
- Transcript of Records
- Confirmation of Stay
- Acceptance Letter

Bu belgelerin doğruluğu ve akademik uygunluğu koordinatör tarafından kontrol edilir.

6. Partner Üniversiteler ile Akademik İşbirliği

Erasmus bölüm koordinatörleri aynı zamanda uluslararası akademik işbirliğinin geliştirilmesinde önemli rol oynar.

Bu kapsamda koordinatörler:

- Partner üniversiteler ile akademik iletişim kurabilir
- Yeni Erasmus anlaşmalarının geliştirilmesine katkı sağlayabilir
- Ortak akademik faaliyetlerin geliştirilmesini destekleyebilir

7. Erasmus Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Koordinatörlerin aşağıdaki konulara özellikle dikkat etmesi önerilir:

- Ders eşleşmelerinin akademik açıdan uygun olması
- ECTS kredilerinin doğru belirlenmesi
- Learning Agreement belgelerinin zamanında hazırlanması
- Ders değişikliklerinin resmi olarak kaydedilmesi
- Akademik tanınma sürecinin doğru şekilde yürütülmesi

8. Erasmus Bölüm Koordinatörünün Yetki Alanı

Erasmus bölüm koordinatörü:

- Learning Agreement belgelerini onaylama yetkisine sahiptir
- Ders eşleşmelerini akademik açıdan değerlendirme yetkisine sahiptir

Ancak aşağıdaki konular **Erasmus Ofisi tarafından yürütülür:**

- Hibe hesaplamaları
- Başvuru süreçlerinin yönetimi
- TurnaPortal işlemleri
- İdari ve mali süreçler

9. Erasmus Sürecinde İşbirliği

Erasmus süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için koordinatörlerin aşağıdaki birimler ile işbirliği içerisinde çalışması gerekir:

- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
- Erasmus Ofisi
- Fakülte yönetimi
- Partner üniversiteler

10. İletişim

Erasmus programı ile ilgili idari konular için:

Maltepe Üniversitesi Erasmus Ofisi

 erasmus@maltepe.edu.tr